



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ATA

2ª REUNIÃO Cipe: Votação e aprovação das iniciativas estratégicas para o Plano Estratégico da SJAP ciclo 2021-2026

Data: 16/07/2021

Realizada remotamente por meio do aplicativo Teams, no horário de 14:30 a 15:51

Presentes os seguintes participantes, integrantes do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico - Cipe-SJAP:

Membros Dirigentes presentes

Participantes	Cargo e Unidade	Função no Comitê
Pablo da Rosa e Silva Alves	Diretor da Secretaria Administrativa	Vice-Presidente
Teciane de Oliveira Dias	Encarregada do Setor de Governança Institucional	Coordenador Técnico-Administrativo

Membros Permanentes presentes

Participantes	Cargo e Unidade	Função no Comitê
Alex Sousa Rocha	Diretor do Núcleo de Administração	Membro
Antonio Fausto Viana Junior	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas	Membro
Maurício Pinheiro de Santana	Diretor do Núcleo Judiciário	Membro
Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Júnior	Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação	Membro
Jefferson Rodrigues Lima	Diretor Substituto do Centro Judiciário de Conciliação	Membro
Alex dos Santos Paiva	Diretor de Secretaria da 1ª Vara	Membro
Shirley Peres Haussele	Diretora de Secretaria da 2ª Vara	Membro
Dioleno Cardoso de Sousa	Diretor de Secretaria da 4ª Vara	Membro
Anna Tercia Santos Dias Ferreira	Diretora de Secretaria da 6ª Vara	Membro
Anderson da Costa Garcia	Diretor de Secretaria da Subseção Judiciária de Laranjal do Jari	Membro
Gabriel Wilney Pinheiro Souza	Diretor de Secretaria da Subseção Judiciária do Oiapoque	Membro

A abertura da 2ª reunião do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico iniciou com o pronunciamento do Vice-Presidente do Cipe, o Diretor da Secretaria Administrativa, esclarecendo que o Presidente do Cipe, o Diretor do Foro, não poderia participar da presente reunião. Prosseguindo informou que a reunião tem o objetivo de aprovar o Planejamento Estratégico da SJAP para o ciclo 2021-2026, destacando a importância da participação nas atividades do Comitê para que todas as unidades fossem representadas nos seus interesses, pouco importando se a unidade é administrativa ou judiciária.

Propôs ainda que as unidades assumissem o compromisso de apoiar a todas as unidades da Seccional e Subseções, pois não basta apenas apresentar a proposta, mas apresentar isso através de estudos para que seja executado, inclusive com efeitos financeiros, aprimorando serviços que são ofertados para a população. Após as considerações iniciais, o Vice-Diretor do Comitê, passou a palavra para a Coordenadora Técnico-Administrativo do Comitê, a encarregada do Setor de Governança. A Coordenadora Técnico-Administrativo do Comitê informou que o Planejamento Estratégico não é um papel inerte, que é elaborado e fica aguardando a chegada de 2026, pois o Comitê deve se reunir frequentemente para acompanhar projetos, acompanhar prazos, revisar planos, modificar estratégia conforme as mudanças que surgirem. Prosseguindo, foi dito que tramitou pelos setores o processo Sei nº 0001472-83.2021.4.01.8003 para juntada do Plano de Ação das unidades para o ciclo de 2021-2026. Em seguida apresentou os projetos encaminhados pelas unidades, informando que foram avaliados pelas unidades utilizando uma escala sugerida pelo Tribunal que analisa a "Alinhamento Estratégico" e "Complexidade" dos projetos, em que os setores analisaram a que objetivo estratégico o projeto estava vinculado, gerando um índice para o projeto, os projetos com maior alinhamento e complexidade têm uma maior nota de avaliação perante os outros. Em seguida, apresentou o Planejamento Estratégico do Tribunal, o Planest 2021-2026 e a planilha de Seleção de Projetos da SJAP e após o Vice-Diretor do Comitê delimitou um tempo de 15 minutos para análise individual dos projetos. Retomando, o Vice-Diretor do Comitê abriu os projetos para manifestação e votação individual pelos integrantes dos Comitês. Cada membro do Comitê manifestou-se acerca dos projetos que julgou mais importantes para o ciclo 2021-2026 para o Planejamento Estratégico. O Diretor do Nucad, manifestou-se pela inclusão no Planest SJAP de todas as iniciativas que já tivessem orçamento aprovado para execução em 2021. A Coordenadora Técnico-Administrativo informou que o Plano de Comunicação da Estratégia era uma iniciativa estratégica pendente da carteira de 2021-2026, portanto deveria ser necessariamente incluída no próximo ciclo. O Vice-Diretor do Comitê questionou se os demais membros tinham alguma revisão ou nova sugestão. Ao que o Diretor da 1ª Vara e da 6ª Vara solicitaram a inclusão de voto no projeto dos painéis digitais de comunicação. sugeriu Ao tempo que a Coordenadora Técnico-Administrativo anotava os votos individualmente. Por fim, o Vice-Diretor do Comitê propôs ao Comitê que integrassem a carteira de iniciativas estratégicas todos os projetos que tiveram acima de 4 votos e aqueles que já tivessem orçamento disponível para 2021, sugestão acatada pelos membros. Em seguida a Coordenadora Técnico-Administrativo fez a leitura dos projetos aprovados para integrar a Carteira de Iniciativas Estratégicas, sendo eles:

1. Migração dos processos judiciais para Pje
2. Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados
3. Serviço de Psicologia da Seção Judiciária do Amapá
4. Ampliação da energia fotovoltaica (Com orçamento para 2021)
5. Contratação de empresa para modernização e aquisição de sistemas de segurança eletrônica (Com orçamento para 2021)
6. Acordo de Cooperação Técnica com o INSS, AGU e PFN - Execução invertiva
7. Plano de Comunicação da Estratégia (Carteira ciclo anterior 2015-2020)
8. Projeto de manutenção e adequação do Datacenter-SJAP (Com orçamento para 2021)
9. Acordo de Cooperação Técnica com o TJAP - Declínio de competência Pje
10. Melhoria da segurança servidores e magistrados (Com orçamento para 2021)
11. Modernização das salas de audiências
12. Painéis digitais para comunicação com o público interno e externo
13. Acordo de Cooperação Técnica para treinamento com a EJAP
14. Implantar o Programa de Mentoria dos estagiários
15. Acordo de Cooperação Técnica com o IAPEN - Videoconferência custodiados
16. Parcerias de cooperação tecnológica com outras Instituições

O Vice-Diretor questionou se havia alguma oposição aos projetos aprovados, sem manifestações contrárias. Prosseguiu informando que o Setgov ficaria responsável pela consolidação e apresentação do Planest ao TRF1 por meio do Processo Sei nº 0021777-97.2021.4.01.8000. Destacou ainda que as reuniões do Cipe devem ser transmitidas pela internet, para acompanhamento pelo público externo. Não havendo nenhuma manifestação em contrário o Vice-Diretor do Comitê declarou encerrada a reunião.

Anexos da Ata:

Plano Estratégico da 1ª Região - Planest TRF1 2021-2026¹³⁵²⁷⁹⁰⁰Planilha de Seleção de Projetos 2021-2026 - Votação¹³⁵²⁷⁹⁰⁶

Assinatura dos participantes :



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Wilney Pinheiro Souza, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/07/2021, às 10:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pablo da Rosa e Silva Alves, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 23/07/2021, às 10:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Rodrigues Lima, Técnico Judiciário**, em 23/07/2021, às 13:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex dos Santos Paiva, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/07/2021, às 13:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson da Costa Garcia, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/07/2021, às 14:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Sousa Rocha, Diretor(a) de Núcleo**, em 23/07/2021, às 14:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Teciane de Oliveira Dias, Encarregado(a) de Setor**, em 23/07/2021, às 14:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dioleno Cardoso de Sousa, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/07/2021, às 15:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 26/07/2021, às 13:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Shirley Peres Hausseler, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 26/07/2021, às 14:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Pinheiro de Santana, Diretor(a) de Núcleo**, em 26/07/2021, às 14:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Anna Tercia Santos Dias Ferreira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 26/07/2021, às 18:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Fausto Viana Junior, Analista Judiciário**, em 05/08/2021, às 15:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13512697** e o código CRC **5BBC5E01**.

Rodovia Norte-Sul, s/n - Bairro Infraero II - CEP 68908-911 - Macapá - AP - www.trf1.jus.br/sjap/

0001480-60.2021.4.01.8003

13512697v18